



OFFRE D'EMPLOI N°T230401

Administrateur·trice Systèmes et réseaux

Début de contrat : dès que possible

Contrat : CDI, temps plein

Statut : cadre

Lieu : bureau EVEA de Troyes (centre-ville)

Rémunération : selon expérience

Avantages : tickets restaurant + prise en charge des frais de transport urbain à 100 % + environnement Scop (Société coopérative et participative)

Merci de postuler via la [page Recrutement de notre site Web](#) en rappelant le numéro de référence de l'offre (T230401) et en précisant la date de début de poste souhaitée.

LES MISSIONS PROPOSÉES

Au sein du pôle Informatique et développement d'EVEA et de notre service support, vous aurez en charge l'administration et l'évolution de nos différents serveurs VM Windows et Linux, notamment :

- Configuration et MCO des infrastructures (réseaux, systèmes, BDD)
- Rédaction des documents d'infrastructure et mise à jour du fondocumentaire de conformité ISO 27001
- Gestion des installations, des projets de migration, de déploiement et d'évolution du SI
- Surveillance et sécurité des réseaux
- Mise en place des procédures PRA
- Gestion du support technique de niveaux 2 et 3
- Automatisation des scripts de déploiement
- Gestion des sauvegardes
- Participation aux astreintes du support : réception, analyse et suivi des appels téléphoniques et des e-mails de nos clients

VOTRE PROFIL

- Vous avez une formation supérieure en informatique
- Vous justifiez d'une expérience similaire de 2 ans minimum sur le même type de poste
- Vous avez des connaissances des BDD (MySQL, Nexus) et des réseaux (protocoles de communication, VPN)
- Vous avez une solide connaissance de l'environnement Docker, de l'environnement Microsoft (Active Directory, Windows 10, Office 365, Windows Server 2012, 2016, 2019), de l'environnement Linux et des environnements Virtuel et Cloud (Hyper V, Proxmox)
- Une connaissance d'Azur serait un atout



OFFRE D'EMPLOI N°T230401

- Vous êtes une personne autonome, réactive et bon-ne communicant-e, car le poste implique d'être en relation avec les utilisateurs internes et les clients d'EVEA

CONCERNANT EVEA

EVEA est un cabinet-conseil spécialiste de la performance environnementale et sociale des produits/services/activités, fondé en 2005.

Nous intervenons principalement auprès des organisations pour évaluer les impacts (analyse du cycle de vie, empreintes sociales) et pour accompagner l'éco-conception et l'innovation durable.

Notre équipe d'environ 140 personnes est organisée par compétences sectorielles, depuis nos 3 bureaux de Nantes, Lyon et Troyes.

En cohérence avec notre statut de SAS Scop (Société coopérative et participative), - une centaine de salarié-e-s étant associé-e-s -, nous accompagnons les entreprises dans un esprit de co-construction et de transmission. Notre offre « conseil » est ainsi complétée par des formations et des outils logiciels pour intégrer les compétences et les process durablement chez nos clients. À ce titre, nous avons développé ASKOR, une plateforme logicielle d'ACV et d'éco-conception déclinée par secteur : agroalimentaire, cosmétiques, textile-mode...

Notre vocation : « Accompagner les organisations pour une offre de produits et services responsables. Conseiller, transmettre, intégrer les outils et méthodes. »

Plus d'information sur <https://evea-conseil.com/fr>

En application du RGPS et de la Loi Informatique et Libertés, toutes les personnes candidates disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de leurs données personnelles.

Pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : stages-emplois@evea-conseil.com ou par voie postale au 11 rue Arthur III, 44200 NANTES, en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.